

PROGRAM REKOMENDACJI KANDYDATÓW DO PRACY I NA PRAKTYKI PRZEZ ALUMNÓW PwC

I. REGULAMIN

1. Program jest skierowany do byłych pracowników polskich podmiotów sieci PwC, będących uczestnikami programu Alumnów.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania programu rekomendowania do pracy lub na praktyki w jednym z polskich podmiotów sieci PwC.

II. PROCEDURA REKOMENDACJI NA KONKRETNĄ OFERTĘ

Informacje o procesach uwzględnionych w Programie będą dostępne na <http://www.pwc.pl/pl/alumni.html>. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, PwC będzie informować Alumnów o wybranych ofertach praktyk i pracy poprzez: kwartalny Peryskop, grupę Alumnów na LinkedIn oraz bezpośrednie maile do wybranych osób. Każdorazowo w informacji skierowanej do Alumnów, będzie wyznaczony termin, w którym można składać rekomendacje.

Kroki działania:

1. Alumn PwC, po uprzednim uzyskaniu zgody rekomendowanego przez siebie na stanowisko lub praktyki w jednym z polskich podmiotów sieci PwC kandydata (zwanego dalej „kandydatem”) na udostępnienie CV odpowiedniej firmie PwC oraz na przetwarzanie przez Alumna PwC i firmę PwC danych osobowych kandydata dla celów rekrutacyjnych, przesyła na adres mailowy **RekomendacjaAlumni@pl.pwc.com**, aplikację zawierającą:
 - numer referencyjny ogłoszenia lub nazwę stanowiska, na które rekomenduje kandydata;
 - CV kandydata;
 - krótkie uzasadnienie rekomendacji.
2. Zespół Rekrutacji kontaktuje się z kandydatem telefonicznie, w celu omówienia dopasowania kompetencji kandydata do oferty PwC:
 - w przypadku zbieżności kompetencji kandydata z ofertą PwC, kandydat jest zapraszany do następnego etapu rekrutacji, zgodnie ze standardem PwC
 - w przypadku, gdy kompetencje kandydata są różne od oczekiwań PwC, kandydat otrzymuje stosowną informację.
3. Po zakończonym procesie rekrutacyjnym, Alumn PwC otrzymuje informację od osoby zarządzającej skrzynką RekomendacjaAlumni@pl.pwc.com o zatrudnieniu lub odrzuceniu rekomendowanego kandydata w danym procesie rekrutacji. Feedback po procesie rekrutacji przekazywany jest wyłącznie Kandydatowi

4. W przypadku zatrudnienia kandydata, Alumn PwC może wybrać fundację (z przedstawionej przez PwC listy wyboru), na którą PwC przekaże stosowne środki, zgodnie z warunkami programu określonymi poniżej.
5. Niniejszy program dotyczy wyłącznie poleceń kandydatów, którzy nie byli wcześniej pracownikami lub praktykantami PwC, jak również odnosi się jedynie do etapu zatrudnienia pracownika lub przyjęcia praktykanta, a nie późniejszych zmian w umowie o pracę, zasadach odbywania praktyk lub zatrudnieniu kandydata, który był wcześniej praktykantem PwC.

III. WARUNKI PROGRAMU:

1. Alumn rekomenduje tylko osoby, które zna osobiście.
2. Rekomendacja odnosi się do konkretnej oferty pracy lub praktyk, przy czym praktyka, na którą zaproszony zostaje kandydat, musi być przewidziana na okres minimum 2 miesiące. Z programu rekomendacji wyłączony jest program praktyk WEX.
3. Rekomendacja jest ważna jedynie w przypadku spełnienia przez kandydata oraz Alumna wszelkich procedur rekrutacyjnych obowiązujących w PwC.
4. Kandydat musi pomyślnie przejść proces rekrutacji PwC i zaakceptować złożoną mu przez PwC ofertę praktyk lub pracy.
5. Kandydat zatrudniony na umowę o pracę w PwC musi przepracować w PwC więcej niż 3 miesiące, w takim przypadku PwC dokona wpłaty na konto wskazanej przez Alumna PwC fundacji w czwartym miesiącu pracy rekomendowanej osoby.
6. Kandydat zatrudniony na praktyki w PwC musi odbyć praktyki w wymiarze minimum 1 miesiąc, w takim przypadku PwC dokona wpłaty na konto wskazanej przez Alumna PwC fundacji w miesiącu następującym po pierwszym miesiącu praktyk rekomendowanej osoby.
7. Wysokość kwoty przekazywanej fundacji zależy od rodzaju umowy (umowa o praktyki lub umowa o pracę) oraz od poziomu stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja i wynosi odpowiednio:

<p>Kandydaci zatrudnieni na:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Praktyki w PwC · Umowę o pracę na stanowiska Associate developing/Consultant developing/Specialist developing · Umowę o pracę na stanowiska administracyjne 	<p>Pozostali kandydaci zatrudnieni na umowę o pracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Od stanowiska Associate established/Consultant established/Specialist established · Do stanowiska Dyrektor włącznie
<p>200 PLN brutto</p>	<p>1000 PLN brutto</p>

8. Alumn PwC dokonuje wyboru fundacji, która otrzyma środki finansowe w ramach programu, na podstawie listy przedstawionej przez rekrutera PwC.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PwC uprawnione jest do uchylenia niniejszego regulaminu, a tym samym do zakończenia niniejszego programu w każdym czasie zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu, gdzie ogłoszony został regulamin.
2. Z chwilą zakończenia programu postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się nadal w stosunku do tych aplikacji, które zostały w sposób pełny i prawidłowy złożone przez Alumnów PwC przed dniem zakończenia programu.