

Digitalizacja dokumentacji pracowniczej oraz nowe obowiązki od stycznia 2019

Styczeń 2019

W skrócie

Z początkiem 2019 roku pracodawcy muszą zmierzyć się z licznymi zmianami w zakresie sposobu prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Zmianie uległy również okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej. Nowe przepisy wprowadzają zmiany w obowiązkach pracodawców, ale mogą być także źródłem korzyści dla firm. W komunikacji przygotowaliśmy informacje na temat zakresu zmian i zobowiązań po stronie pracodawcy.

Zakres zmian

Wśród zmian związanych z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji pracowniczej znalazły się:

- skrócenie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej i płacowej;
- możliwość prowadzenia dokumentacji pracowniczej w wersji elektronicznej;
- zasady prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych

Skrócenie okresu przechowywania dokumentacji

Przywilej **przechowywania dokumentacji pracowniczej i płacowej przez 10 lat** obowiązuje w stosunku **do wszystkich zatrudnionych od**

1 stycznia 2019. Okres ten będziemy liczyć od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy z pracownikiem. Pracodawca jest zobowiązany do przekazywania do ZUS rozszerzonego imiennego raportu miesięcznego, tzw. ZUS RPA, gdzie znajdują się dane niezbędne do ustalenia wysokości emerytury i renty.

A co z zatrudnionymi przed wejściem w życie przepisów?

Sytuacja przedstawia się następująco:

- osoby zatrudnione przed 01.01.1999 – okres przechowywania akt pozostaje bez zmian (50 lat)
- osoby zatrudnione w okresie 01.01.1999 – 31.12.2018 – okres przechowywania akt można skrócić do 10 lat pod warunkiem złożenia do ZUS dwóch nowych dokumentów, tj. oświadczenia ZUS OSW – jednorazowo, raportu

informacyjnego ZUS RIA – za lata zamknięte.

Okres przechowywania dokumentacji liczymy od końca roku kalendarzowego, w którym raport został złożony.

Dokumentacja pracownicza w formie elektronicznej- jak wprowadzić zmiany

Podstawowe obowiązki, jakie muszą zostać spełnione gdy pracodawca zdecyduje się na zmianę formy jej prowadzenia, przejście z wersji papierowej na elektroniczną polegają na:

- spełnieniu obowiązku informacyjnego wobec pracowników i byłych pracowników o zmianie postaci prowadzenia dokumentacji i możliwości odbioru poprzedniej postaci dokumentacji w terminie 30 dni od przekazania informacji,

- sporządzeniu odwzorowania cyfrowego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną pracodawcy lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionej przez pracodawcę osoby, aby potwierdzić zgodność odwzorowania
- wprowadzeniu 4 części akt osobowych A, B, C, D
- zmianie zakresu dokumentów w poszczególnych częściach akt osobowych
- rozszerzeniu katalogu dokumentów, które przechowujemy w dokumentacji pracowniczej, odrębnie od akt osobowych

Dokumentacja pracownicza od 1 stycznia 2019 –zmiany

Konsekwencją dwóch pierwszych zmian jest zastąpienie dotychczasowego rozporządzenie z dnia 28.05.1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej.

Zakres najważniejszych zmian:

1. Przeformułowanie dotychczasowych zasad prowadzenia dokumentacji; polegających na:

2. Określenie trybu informacyjnego w stosunku do pracowników w przypadku zmiany formy prowadzenia dokumentacji oraz wydawania dokumentacji.
3. Określenie zasad postępowania z dokumentacją w przypadku śmierci pracownika lub byłego pracownika.
4. Określenie wymagań dotyczących prowadzenia i przechowywania dokumentacji elektronicznej.
5. Określenie zasad przenoszenia dokumentacji pracowniczej pomiędzy systemami teleinformatycznymi.

Nowe zasady prowadzenia akt osobowych dotyczą osób zatrudnionych od 01.01.2019 W odniesieniu do osób pozostających w zatrudnieniu w dniu wejścia w życie przepisów, nowe zasady stosujemy do dokumentacji gromadzonej w aktach od 01.01.2019 Zmian nie wymaga również dokumentacja pracowników, których zatrudnienie ustało przed dniem wejścia w życie przepisów.

Podstawy prawne :

Ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronizacją (Dz.U. z 2018 r., poz. 357, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r w sprawie dokumentacji pracowniczej.

Porozmawiajmy

Mariusz Ignatowicz

Partner

+48 502 184 795

mariusz.ignatowicz@pwc.com

Katarzyna Kwiatkowska

Dyrektor

+48 502184453

katarzyna.kwiatkowska@pl.pwc.com