

Zwiększ efektywność procesów związanych z zarządzaniem nieruchomościami

Szkolenie: Najlepsze praktyki związane z aktywnym zarządzaniem nieruchomościami dla podmiotów publicznych

Efektywne zarządzanie nieruchomościami dla podmiotów publicznych

- Jakie są najlepsze praktyki w takich obszarach jak zarządzanie / wynajem / sprzedaż / zakup nieruchomości?
- Jakie są doświadczenia PwC i podmiotów publicznych z realizacji projektów optymalizacyjnych w zakresie zarządzania nieruchomościami?
- Jakie są najczęściej popełniane błędy i jakie są ich konsekwencje?
- Jakie korzyści można uzyskać z przeglądu i optymalizacji procesów w obszarze nieruchomości?

W latach 2010 – 2015 braliśmy udział w wielu transakcjach, o wartości przekraczającej 6 mld EUR.

Realizowaliśmy szereg projektów optymalizacyjnych dla podmiotów publicznych i spółek SP.



Kiedy i gdzie?

8 marca 2017,
Warszawa, siedziba PwC
Czas trwania:
9:00-16:00



Za ile?

750 PLN +23% VAT

Cena obejmuje materiały, przerwy kawowe, lunch oraz certyfikat ukończenia szkolenia.



Promocje!

-10% przy zapisie 2 lub więcej osób

-10% przy zapisie na min. 2 szkolenia

Rabaty łączą się!

Program:

1. Zarządzenie nieruchomościami

- a) Ewidencja kosztów
 - standardowa kategoryzacja
 - przypisanie kosztów do nieruchomości
 - badanie efektywności kosztowej i przychodowe
 - najczęściej popełniane błędy/dobre praktyki
- b) Budżetowanie kosztów na przyszłe okresy
 - przegląd najczęściej stosowanych metod,
- c) najczęściej popełniane błędy/dobre praktyki

2. Sprzedaż/zakup nieruchomości

- a) Wzorcowy proces sprzedaży / zakupu nieruchomości (przebieg procesu, harmonogram, budżet, uczestnicy procesu, zależności od innych jednostek funkcjonalnych, korzystanie ze wsparcia podmiotów zewnętrznych - analizy optymalnego sposobu zagospodarowania / analizy komercyjne / analizy due diligence / wyceny, prawidłowa ekspozycja oferty sprzedaży, wpływ decyzji o zbyciu nieruchomości na proces zarządzania / wynajmu / inwestycji, standardy komercyjne dotyczące procesu sprzedaży)
- b) Najczęściej stosowane narzędzia (wzory materiałów sprzedażowych, proces due diligence, VDR)
- c) Najczęściej popełniane błędy

3. Wynajem nieruchomości

- a) Wzorcowy proces wynajmu nieruchomości (zakres jak przy pkt 2.a)
- b) Najczęściej stosowane narzędzia (wzory ofert wynajmu, kluczowe klauzule o charakterze komercyjnym, zastrzeżone skryzniczki do komunikacji)
- c) Najczęściej popełniane błędy

4. Inwestycje w nieruchomości

- a) Wzorcowy proces związany z planowaniem inwestycji na danej nieruchomości
 - analiza optymalnego sposobu zagospodarowania
 - proces przygotowania nieruchomości do inwestycji
 - wpływ planów dotyczących inwestycji na budżetowane koszty / przychody generowane przez nieruchomość
 - najczęściej stosowane narzędzia
 - najczęściej popełniane błędy

5. Finanse

- a) Wpływ wartości księgowych/podatkowych na proces zagospodarowania nieruchomości
 - wynajem/sprzedaż/zarządzanie/inwestycje



Prelegent:

Krzysztof Sakierski, Starszy Menedżer w zespole ds. nieruchomości

- Krzysztof specjalizuje się w projektach optymalizacyjnych, restrukturyzacyjnych oraz pośrednictwie w obrocie nieruchomościami dla podmiotów publicznych oraz spółek Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
- W ramach projektów restrukturyzacyjnych opracowywał m.in. zakres obowiązków oraz procedury postępowania dla komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za efektywne zarządzania nieruchomościami, wskazywał na podział odpowiedzialności pomiędzy struktury centralne oraz regionalne spółek jak i podmioty zewnętrzne (doradców ekonomicznych, finansowych, prawnych, podatkowych, specjalistów technicznych).
- Krzysztof brał również udział w szeregu projektów wyceny nieruchomości, gdzie był odpowiedzialny za analizę rynkową. Krzysztof jest członkiem Stowarzyszenia Pomorskiego Pośredników w Obrocie Nieruchomościami oraz Instytutu CCIM

Akademia PwC organizuje również szkolenia w formie zamkniętej.

Więcej informacji na naszej stronie: www.pwccademy.pl

Warunki uczestnictwa

Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej: www.pwccademy.pl

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa **5 dni** przed planowaną datą szkolenia.

Szczegółowe informacje administracyjne zostaną wysłane nie później niż 3 dni przed datą szkolenia.

Platność na podstawie faktury VAT wystawionej w dniu szkolenia.

Kontakt:



Katarzyna Mańczyk
Koordynator szkoleń,
Akademia PwC

+ 48 22 746 7064

+48 519 50 7064

katarzyna.manczyk@pl.pwc.com

Akademia PwC | Znajdź nas

